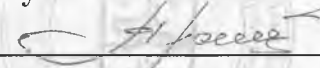


«УТВЕРЖДАЮ»

**Министр культуры и охраны
историко-культурного наследия
Республики Абхазия**

 **Э.А. Арсалия**

**Приказ № 21
от «5» 04 2016 г.**



УСТАВ

Государственного учреждения

«Национальная библиотека Республики Абхазия им. И.Г. Папаскир»

(вторая редакция)

г. Сухум

2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение «Национальная библиотека Республики Абхазия им. И.Г. Папаскир» (далее - Библиотека) является государственным учреждением культуры и особо ценным объектом национального достояния граждан Республики Абхазия выполняет функции Книжной палаты и осуществляет библиотечную, библиографическую, научно-исследовательскую, научно-информационную, методическую, культурно-просветительскую, библиографическую и образовательную деятельность.

1.2. Полное официальное наименование Библиотеки на абхазском языке: Аҳәынҭқарратә усбарҭа «И. Гь. Папасқыр ихьз зху Адсны Аҳәынҭқарра Амилатә библиотека»

Полное официальное наименование Библиотеки на русском языке – Государственное учреждение «Национальная библиотека Республики Абхазия им. И.Г. Папаскир.»

Официальное сокращенное наименование Библиотеки, используемое в информационных и рекламных целях: «ГУНБРА»

Официальное сокращенное наименование Библиотеки используемое в информационных и рекламных целях на абхазском языке: «АУАААБ»

1.3. Учредителем Библиотеки является Министерство культуры и охраны историко-культурного наследия Республики Абхазия (далее - Учредитель).

1.4. Библиотека является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением государственного герба, штампы и бланки со своим наименованием, счета в банке.

1.5. В соответствии с законодательством Республики Абхазия Библиотека от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Библиотека руководствуется в своей деятельности Конституцией Республики Абхазия, Законами Республики Абхазия «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», иными законами Республики Абхазия, Указами и Распоряжениями Президента Республики Абхазия, Постановлениями и Распоряжениями Кабинета Министров Республики Абхазия, Приказами и Распоряжениями Министерства культуры и охраны историко-культурного наследия Республики Абхазия, правовыми актами Библиотеки, а также настоящим Уставом.

1.7. Юридический адрес Библиотеки: г. Сухум, ул. Лакоба, 111., e-mail: NBRAAbch@mail.ru

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- 2.1.1.** удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности;
- 2.1.2.** сбор, сохранение и предоставление в пользование обществу универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования;
- 2.1.3.** обеспечение свободного доступа к информации, тиражированным документам для максимального удовлетворения социальных, культурных, образовательных и научных потребностей граждан.

2.2. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- 2.2.1.** формирование и сохранение национального фонда печатных, аудиовизуальных и электронных изданий, имеющих научную, культурную, художественную ценность на абхазском, русском и иностранных языках;
- 2.2.2.** наиболее полный сбор, библиографический учет и постоянное хранение обязательного экземпляра Республики Абхазия в соответствии с Законом Республики Абхазия «Об обязательном экземпляре документов»;
- 2.2.3.** научная обработка и организация библиотечного фонда для его использования с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование банков и электронных баз данных, организация доступа к ним, а также другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;
- 2.2.4.** библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей в соответствии с законодательством Республики Абхазия и правовыми актами Библиотеки;
- 2.2.5.** научно-исследовательская деятельность в области библиотечного дела;
- 2.2.6.** участие в установленном порядке в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела в соответствии с планами деятельности Библиотеки, согласованными с Учредителем;
- 2.2.7.** участие в установленном порядке в международном сотрудничестве;
- 2.2.8.** обследование состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в Библиотеке отечественных и зарубежных документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам, архивных документов;

- 2.2.9. проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности;
- 2.2.10. библиотечное обслуживание удаленных пользователей через систему межбиблиотечного абонеента (МБА) и электронной доставки документов;
- 2.2.11. осуществление редакционно-издательской, образовательной, культурно-просветительской и книготорговой деятельности в установленном порядке;
- 2.2.12. предоставление в общественное использование библиотечно-информационного фонда, обеспечение доступа к мировым электронным информационным ресурсам;
- 2.2.13. организация библиотечно-информационного обслуживания;
- 2.2.14. оказание методико-консультативной помощи библиотеки Республики Абхазия;
- 2.2.15. создание и предоставление библиотекам Республики Абхазия информационных и библиографических изданий;
- 2.2.16. предоставления издателям квалифицированных консультаций по вопросам оформления выходных сведений книг, периодических изданий; присваивание классификационных индексов УДК, ББК, авторского знака и международного регистрационного номера ISBN, а также на сериальные издания ISSN.
- 2.2.17. Помимо основной деятельности Библиотека может осуществлять следующую, приносящую доход деятельность:
- изготавливать печатную, сувенирную, аудио-, видео-, аудиовизуальную продукции и реализовывать их;
 - оказывать информационные, консультационные и рекламные услуги, осуществлять научно-исследовательскую работу в рамках установленных целей, задач деятельности Библиотеки;
 - организовывать и проводить на базе библиотеки повышение квалификации в виде стажировок и учебной практики в соответствии с законодательством Республики Абхазия;
 - осуществлять издательскую деятельность;
 - организовывать и проводить творческие встречи, фестивали, выставки-продажи, и т.д.
 - организация работы буфетов, кафе для посетителей и сотрудников;
 - оказывать услуги по предоставлению помещений для проведения конференций, семинаров, юбилеев, культурно-массовых, выездных мероприятий в соответствии с заключенными договорами.

2.18. Все средства, полученные от вышеперечисленных видов деятельности, учитываются на отдельном специальном счете и направляются на решение основных задач и целей Библиотеки, на укрепление материально-технической базы, оснащение всеми видами необходимого оборудования и электронной техники, обеспечение социальной защищенности работников, создание и организация условий труда, быта и отдыха работников Библиотеки, позволяющих полнее раскрывать их творческие возможности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

- 3.1.** Библиотека по согласованию с Учредителем строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и иных правовых актов. В своей деятельности Библиотека учитывает интересы потребителей.
- 3.2.** Для осуществления основных целей Библиотека имеет право:
- 3.2.1.** в установленном порядке осуществлять предпринимательскую деятельность;
 - 3.2.2.** участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Республике Абхазия и за рубежом в соответствии с законодательством Республики Абхазия;
 - 3.2.3.** использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование, эмблему);
 - 3.2.4.** оказание услуг по предоставлению помещений для проведения конференций, семинаров, юбилеев, культурно-массовых, гастрольных и выездных мероприятий в соответствии с заключенными договорами.
 - 3.2.5.** принимать на работу и увольнять работников в соответствии с законодательством Республики Абхазия о труде.
 - 3.2.6.** определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Республики Абхазия, целями и видами деятельности, определенными настоящим уставом;
 - 3.2.7.** осуществлять в установленном порядке издательскую, деятельность по реставрации документов (в том числе книжных памятников, архивных документов), а также по проведению книжных аукционов;
 - 3.2.8.** определять в соответствии с законодательством Республики Абхазия и правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Библиотеке пользователями;

- 3.2.9. устанавливать в соответствии с законодательством Республики Абхазия цены (тарифы) на предоставляемые Библиотекой платные услуги;
- 3.2.10. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и видам деятельности Библиотеки;
- 3.2.11. привлекать для осуществления уставной деятельности на договорных началах специалистов различных уровней
- 3.2.12. получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от физических и юридических лиц Республики Абхазия, а также иностранных физических и юридических лиц, международных организаций;
- 3.2.13. осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Библиотекой;
- 3.2.14. осуществлять в установленном законодательством Республики Абхазия порядке деятельность, в том числе международную, связанную с собиранием, сохранением и использованием фондов Библиотеки
- 3.2.15. предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности премии, доплаты и иные виды материального поощрения в соответствии с законодательством Республики Абхазия;
- 3.3. Библиотека обязана:
 - 3.3.1. руководствоваться настоящим Уставом;
 - 3.3.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Республики Абхазия;
 - 3.3.3. ежеквартально представлять Учредителю сметно-финансовую документацию;
 - 3.3.4. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Библиотекой;
 - 3.3.5. представлять сведения об имуществе, приобретенном Библиотекой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учредителю;
 - 3.3.6. соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы;
 - 3.3.7. осуществлять изготовление в электронной форме экземпляров: ветхих, изношенных, испорченных и дефектных документов; единичных и (или) редких документов, рукописей, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению документов, которые записаны на машиночитаемых носителях и для пользования которыми отсутствуют необходимые технические средства; документов, которые имеют научное и образовательное значение;
 - 3.3.8. устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Библиотеки.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БИБЛИОТЕКИ

- 4.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Республики Абхазия и настоящим Уставом.
- 4.2. Учредитель Библиотеки утверждает Устав, вносит изменения в Устав, назначает на должность и освобождает от должности Директора Библиотеки (далее - Директор), осуществляет контроль соответствия деятельности Библиотеки законодательству Республики Абхазия и настоящему Уставу.

Директор руководит деятельностью Библиотеки на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее функций.
- 4.3. Учредитель заключает с Директором трудовой договор (контракт), в котором определяются права и обязанности, ответственность, условия материального обеспечения и освобождения его Учредителем от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством Республики Абхазия.
- 4.4. Освобождение Директора от занимаемой должности до истечения срока трудового договора (контракта) может иметь место только по основаниям, предусмотренным в действующем законодательстве Республики Абхазия.
- 4.5. Директор Библиотеки:
 - 4.5.1. в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени Библиотеки, представляя ее интересы во взаимоотношениях с другими организациями и органами государственной власти;
 - 4.5.2. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Библиотеки, а также контролирует их исполнение;
 - 4.5.3. распределяет обязанности между своими заместителями;
 - 4.5.4. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Библиотеки, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры;
 - 4.5.5. применяет в отношении работников Библиотеки меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Республики Абхазия;
 - 4.5.6. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Библиотеки, обеспечивает эффективное использование ресурсов Библиотеки для решения производственных и социальных задач;
 - 4.5.7. осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Библиотеки, созданию

необходимых условий для пользователей и работников Библиотеки, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование библиотечных ресурсов, а также иных собраний культурных ценностей и коллекций, зданий, оборудования и другого имущества Библиотеки;

- 4.5.8. принимает решения по образованию коллегиальных совещательных органов, состав и порядок работы которых утверждаются директором по согласованию с Учредителем.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА БИБЛИОТЕКИ

- 5.1. Для обеспечения уставной деятельности Библиотека обладает имуществом:

- 5.1.1. закрепленным за ней в установленном порядке на праве оперативного управления;

- 5.1.2. получаемым в виде дара, пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Абхазия;

- 5.2. Изменение форм собственности либо перепрофилирование Библиотеки не допускается.

Здания, сооружения, собрание художественных ценностей, коллекции Библиотеки не подлежат продаже, отчуждению, приватизации, залогу.

- 5.3. Контроль над использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, осуществляет Учредитель.

- 5.4. Источниками формирования имущества Библиотеки является:

- 5.4.1. средства, выделяемые целевым назначением из государственного бюджета Республики Абхазия;

- 5.4.2. добровольные взносы, пожертвования, средства, полученные по завещаниям;

- 5.4.3. доходы, получаемые при оказании услуг по предоставлению помещений для проведения мероприятий;

- 5.4.4. поступления по договору за проведение работ и оказание услуг от органов государственного управления, Учредителя, общественных и других организаций;

- 5.4.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Республики Абхазия.

- 5.4.6. Библиотека не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Библиотекой.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

Пронумеровано и скреплено

9

листов

Главный специалист

Минюста РА Губаз А.А.



[Handwritten signature]

пропущено
срочно 9 л.

